

健康保険

育児休業等取得者
申出書(新規・延長)/終了届

常務理事	事務長 (課長)	課長 (課長代理)	担当者

令和 年 月 日提出

提出者記入欄	事業所整理記号		健康保険組合 事業所番号		受付印
	事業所所在地	届書記入の個人番号に誤りがないことを確認しました。 〒 -			
	事業所名称				
	事業主氏名				
	電話番号	()			
		社会保険労務士記載欄			
		氏名等			

新規申出の場合は、共通記載欄に必要項目を記入してください。
延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.延長 B.終了の必要項目を記入してください。

- ※「⑩育児休業等開始年月日」と「⑪育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合
 - ・共通記載欄の⑫育児休業等取得日数欄と⑬就業予定日数欄を必ず記入してください。
 - ・同月内に複数回の育児休業を取得した場合は、⑩育児休業等開始年月日欄に、初回の育児休業等開始年月日を、⑪育児休業等終了(予定)年月日欄に最終回の育児休業等終了(予定)年月日を記入のうえ、C.育休等取得内訳を記入してください。

共通記載欄 (新規申出)	① 被保険者整理番号		② 個人番号 [基礎年金番号]																			
	③ 被保険者氏名	(フリガナ) (氏)	(名)	④ 被保険者生年月日	<input type="checkbox"/> 5.昭和 <input type="checkbox"/> 7.平成 <input type="checkbox"/> 9.令和					⑤ 被保険者性別	<input type="checkbox"/> 1.男 <input type="checkbox"/> 2.女											
	⑥ 養育する子の氏名	(フリガ) (氏)	(名)	⑦ 養育する子の生年月日	9.令和																	
	⑧ 区分	<input type="checkbox"/> 1. 実子 <input type="checkbox"/> 2. その他 ※「2.その他」の場合は、⑨養育開始年月日(実子以外)も記入してください。			⑨ 養育開始年月日(実子以外)	9.令和																
	⑩ 育児休業等開始年月日	9.令和																				
	⑫ 育児休業等取得日数	※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。			⑬ 就業予定日数	※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。			⑭ パパママ育休プラス該当区分	<input type="checkbox"/> 該当	⑮ 備考											

終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A. 延長	⑯ 育児休業等終了(予定)年月日(変更後)	9.令和																			

※延長後の「⑯育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、⑰変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑰ 変更後の育児休業等取得日数																					
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

予定より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

B. 終了	⑱ 育児休業等終了年月日	9.令和																			

※「⑱育児休業等終了年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、⑲変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑲ 変更後の育児休業等取得日数																					
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

C. 育休等取得内訳	1	⑳ 育児休業等開始年月日	9.令和							㉑ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和									㉒ 育児休業等取得日数		㉓ 就業予定日数			
	2	㉔ 育児休業等開始年月日	9.令和							㉕ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和										㉖ 育児休業等取得日数		㉗ 就業予定日数		
	3	㉘ 育児休業等開始年月日	9.令和							㉙ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和										㉚ 育児休業等取得日数		㉛ 就業予定日数		
	4	㉜ 育児休業等開始年月日	9.令和							㉝ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和										㉞ 育児休業等取得日数		㉟ 就業予定日数		

様式コード
2 2 6 3

健康保険
厚生年金保険

育児休業等取得者 申出書(新規・延長)/終了届



令和 年 月 日提出

提出者記入欄	事業所整理記号	-				受付印
	事業所所在地	届書記入の個人番号に誤りがないことを確認しました。 〒 -				
	事業所名称					
	事業主氏名					
	電話番号	()				
社会保険労務士記載欄						
氏名等						

新規申出の場合は、共通記載欄に必要項目を記入してください。
延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.延長 B.終了の必要項目を記入してください。

- ※「**⑩**育児休業等開始年月日」と「**⑪**育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合
 - ・共通記載欄の**⑫**育児休業等取得日数欄と**⑬**就業予定日数欄を必ず記入してください。
 - ・同月内に複数回の育児休業を取得した場合は、**⑩**育児休業等開始年月日欄に、初回の育児休業等開始年月日を、**⑪**育児休業等終了(予定)年月日欄に最終回の育児休業等終了(予定)年月日を記入のうえ、**C.育休等取得内訳**を記入してください。

共通記載欄(新規申出)	① 被保険者整理番号					② 個人番号 [基礎年金番号]						
	③ 被保険者氏名	(フリガナ) (氏)	(名)	④ 被保険者生年月日	<input type="checkbox"/> 5.昭和 <input type="checkbox"/> 7.平成 <input type="checkbox"/> 9.令和	⑤ 被保険者性別	<input type="checkbox"/> 1.男 <input type="checkbox"/> 2.女					
	⑥ 養育する子の氏名	(フリガナ) (氏)	(名)	⑦ 養育する子の生年月日	9.令和	年	月	日				
	⑧ 区分	<input type="checkbox"/> 1. 実子 <input type="checkbox"/> 2. その他			⑨ 養育開始年月日 (実子以外)	9.令和	年	月	日			
	⑩ 育児休業等開始年月日	9.令和	年	月	日	⑪ 育児休業等終了(予定)毎月日	9.令和	年	月	日		
	⑫ 育児休業等取得日数	日		⑬ 就業予定日数	日		⑭ パパママ育休プラス該当区分	<input type="checkbox"/> 該当	⑮ 備考			

終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A. 延長	⑯ 育児休業等終了(予定)年月日(変更後)	9.令和	年	月	日

※延長後の「**⑩**育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「**⑩**育児休業開始年月日」と同月内の場合は、**⑰**変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑰ 変更後の育児休業等取得日数	日

予定より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

B. 終了	⑱ 育児休業等終了年月日	9.令和	年	月	日

※「**⑱**育児休業等終了年月日の翌日」が「**⑩**育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、**⑲**変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑲ 変更後の育児休業等取得日数	日

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

C. 育休等取得内訳	1	⑳ 育児休業等開始年月日	9.令和	年	月	日	㉑ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	年	月	日	㉒ 育児休業等取得日数	日	㉓ 就業予定日数	日
	2	㉔ 育児休業等開始年月日	9.令和	年	月	日	㉕ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	年	月	日	㉖ 育児休業等取得日数	日	㉗ 就業予定日数	日
	3	㉘ 育児休業等開始年月日	9.令和	年	月	日	㉙ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	年	月	日	㉚ 育児休業等取得日数	日	㉛ 就業予定日数	日
	4	㉜ 育児休業等開始年月日	9.令和	年	月	日	㉝ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	年	月	日	㉞ 育児休業等取得日数	日	㉟ 就業予定日数	日

